

# **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**č. 2/2012**

**o podmienkach poskytovania dotácií  
z prostriedkov Obce Šarovce**

Obec Šarovce na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Šarovce.

## **Časť I. Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Šarovce. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

## **Časť II. Všeobecné ustanovenia**

### **Článok 1**

#### **ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov, ktoré sú každoročne vyčlenené v rozpočte obce.

### **Článok 2**

#### **ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

##### **I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétné úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- **podporu všeobecne prospešných služieb** – poskytovanie zdravotnej pomoci, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnu starostlivosť, tvorbu, rozvoj, ochranu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry, tvorbu a ochranu životného prostredia,
- **verejnoprospešné účely** - rozvoj vzdelania, ochrana práv detí a mládeže, zachovanie prírodných hodnôt, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnej pohromou,
- **rozvoj podnikania a zamestnanosti.**

## **Článok 3**

### **KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 100 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dodaciu vyššiu ako 100 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Šarovciach.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

## **Článok 4**

### **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
    - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt,
  - c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
  - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť tieto povinné prílohy:
  - a/ doklad o právnej subjektivite žiadateľa
  - b/ stanovy
  - c/ doklad o pridelení IČO, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa
  - d/ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadane všetky záväzky voči obci a má zabezpečené spolufinancovanie minimálne vo výške 10 % z celkových nákladov na projekt.
4. Povinné prílohy uvedené v ods. 3 písm. a/, b/ a c/ nie je žiadateľ povinný predkladať len v prípade, že ich obci predložil už pri podaní skoršej žiadosti a zároveň medzitým nedošlo k zmene údajov uvedených v prílohách. V prípade, že obec žiadateľa vyzve, je povinný predložiť všetky prílohy.

5. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch. V žiadosti žiadateľ uvedie výšku vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov, okrem zdrojov požadovaných od obce. Výška vlastných zdrojov je jedným z kritérií pri posudzovaní žiadosti a musí predstavovať minimálne 10 % z celkových nákladov na projekt.

6. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 30. októbra kalendárneho roka pre dotácie na ďalší rok.

V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

7. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.

8. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

9. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

10. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

11. Poskytnutú dotáciu pre jednotlivé oblasti je možné použiť len na účel stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.

12. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov.

13. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koaliciám týchto politických strán a politických hnutí.

## **Článok 5**

### **POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ**

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie predkladajú žiadatelia písomne na Obecný úrad Šarovce.

2. Po preskúmaní žiadosti či obsahuje požadované náležitosti, či žiadateľ spĺňa požiadavky stanovené týmto VZN žiadosť predkladá prednosta obce obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce.

3. Pri posudzovaní žiadostí sa zohľadňuje prínos predkladaného projektu pre rozvoj života v obci Šarovce, zohľadňuje sa výška spolufinancovania a či žiadateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcim období, ak mu bola poskytnutá.

4. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o poskytnutí dotácie alebo o nevyhovení žiadosti na svojom najbližšom zasadnutí. Uznesenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie sa doručuje žiadateľovi.

## **Článok 6**

### **KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ**

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

**a) oblast' kultúry :**

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavnickej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamätiachodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť

**b) oblast' športových aktivít :**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové výdavky

**c) oblast' výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže

**d) oblast' zdravotníctva :**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb najmä zdravotne postihnutým občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky

**e) oblast' humanitnej a charitatívnej činnosti a cirkvi:**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvýjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- charitatívne a humanitárne aktivity pre deti nezamestnaných, deti v detských domovoch a občania v domovoch dôchodcov
- podpora záujmovo – umeleckej činnosti a aktivít cirkvi
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové výdavky

**f) oblast' zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev, priestranstiev v okolí rybníkov a športového areálu (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov),
- zabezpečenie ochrany prírody.

## **Článok 7**

### **FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) spoluúčasť žiadateľa
  - e) právo obce Šarovce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - f) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - g) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - h) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy finančné oddelenie obce vykoná prevod finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

## **Článok 8**

### **VYÚČTOVANIE DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka prostredníctvom obecného úradu podľa vzoru ( príloha č. 3 ) a platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov.
2. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
- 3 Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.:2201604002/5600 vedený v Prima Banke, a.s. Slovensko.
4. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v z. n. p.

### Časť III.

#### Článok 9

#### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Účinnosťou tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2009 zo dňa 03.03.2009 o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce č. 2/2012 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Šarovciach dňa 12. 6. 2012 uznesením č. 10/2/2012.



JUDr. Judita Trníková  
starostka obce

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 28.5.2012 do 11.6.2012.

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 13.6.2012 do 27.6.2012.

VZN č. 2/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Šarovce nadobúda účinnosť dňom 28.6.2012.

# **VZORY PÍSOMNOSTÍ – DOTÁCIE**

**PODLA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách**

## **PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

Adresa: Obecný úrad, 935 52 Šarovce č. 128

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE****Oblast'** (podčiarknite):Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
5. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

Verejnoprospešný účel:

1. Zachovanie prírodných hodnôt,
2. Ochrana práv detí a mládeže,
3. Rozvoj vzdelania,
4. Plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnej pohromou,

Rozvoj podnikania a zamestnanosti:

|  |  |
|--|--|
| <b>Žiadateľ – názov, obchodné meno<br/>(v súlade s označením v príslušnom registri):</b> |  |
| <b>Právna forma:</b>   |  |
| <b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>                      |  |
| <b>Adresa žiadateľa:</b>   |  |
| <b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>  |  |
| <b>IČO:</b>  |  |
| <b>DIČ:</b>  |  |
| <b>Tel., fax, e-mail:</b>  |  |
| <b>Webová stránka:</b>   |  |
| <b>Názov akcie/podujatia:</b>  |  |
| <b>Termín a miesto konania:</b>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie</b>        |  |
| <b>Prípadná forma účasti mesta/obce:</b> *                   |  |
| <b>Spôsob propagácie mesta/obce:</b>                         |  |
| <b>Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:</b> |  |
| <b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b> |  |

\* (napr. spoluorganizátor, záštitna a pod.)

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

|  |            |
|--|------------|
|  | <b>EUR</b> |
|  | <b>EUR</b> |
|  | <b>EUR</b> |

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

## **Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 2/2012.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospiešných služieb, všeobecne prospiešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Povinné prílohy k žiadosti:**

- 1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápisе do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- 2./ stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobу – nepodnikateľa
- 3./ doklad o pridelení IČO
- 4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadane všetky záväzky voči obci

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnej kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísаť každú akciu/podujatie samostatne).

**Príloha č. 2** Odôvodnenie žiadosti

**Príloha č. 3** Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec

**Príloha č. 4** Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky

**Príloha č. 5** Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovy spoločnosti, resp. združenia.

### **Príloha č. 1 k žiadosti**

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

| Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) | Suma v EUR: |
|---|-------------|
| Položka:  |             |
| •   |             |
| •   |             |
| •   |             |
| •   |             |
| SPOLU VÝDAVKY:  |             |

### **ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Vlastné zdroje                   | EUR |
| Dotácia požadovaná od mesta/obce | EUR |
| Sponzorské a iné..               | EUR |
| SPOLU PRÍJMY:                    | EUR |

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Zmluva  
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Šarovce  
v roku 20.....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

**Oblast** : .....

**OBEC Šarovce**

Adresa: Obecný úrad, 935 52 Šarovce č. 128  
zastúpená starostkou obce: JUDr. Juditou Trníkovou  
bankové spojenie: Prima banka, a.s., Levice, číslo účtu: 2201604002/5600  
IČO: 00307521  
DIČ: 2021023697

ako **poskytovateľ dotácie** (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie: ..... číslo účtu: .....

ako **príjemca dotácie** (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2012, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....**

**I.  
Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. ..... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške ..... eur, slovom ..... EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

„ .....“.

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.  
Účel a lehota použitia dotácie**

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

### **III. Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo.

### **IV. Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať **do 30.11. príslušného kalendárneho roka**.
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roka.
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

### **V. Záverečné ustanovenia**

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejném obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od ..... .
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V ..... dňa .....

Za obec

.....

Za príjemcu

.....

**Príloha 3****Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Šarovce**

V súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

|  |  |
|--|--|
| <b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa</b>                                 |  |
| <b>IČO</b>   |  |
| <b>Štatutárny zástupca</b>   |  |
| <b>Názov podujatia/akcie</b>   |  |
| <b>Výška dotácie poskytnutej Obcou Šarovce</b>   |  |
| <b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)                |  |
| <b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (priložte na samostatnom liste) |  |

**Finančné vyhodnotenie projektu:**

| <b>Skutočné príjmy- z toho:</b> | <b>Skutočné výdavky:</b> |
|---------------------------------|--------------------------|
| Vlastné príjmy                  |                          |
| Dotácia od obce                 |                          |
| Sponsorské a iné                |                          |
|                                 |                          |
| <b>PRÍJMY SPOLU:</b>            | <b>VÝDAVKY SPOLU:</b>    |

V..... dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:  
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Šarovce, meno .....  
podpis

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

| P.č. | Číslo dokl. | Druh výdavku                 | € |
|------|-------------|------------------------------|---|
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             |                              |   |
|      |             | Spolu:                       |   |
|      |             | Poskytnutá finančná dotácia: |   |
|      |             | Rozdiel:                     |   |

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: