

Všeobecne záväzné nariadenie obce Šarovce
č. 2 /2023
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Šarovce v zmysle ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Šarovce.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Šarovce.
2. Jednotlivé časti tohto VZN sa riadia najmä zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Článok 2
Zdroje dotácií

1. Prostriedky na dotácie v zmysle tohto VZN sa rozpočtujú v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
2. Prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce Šarovce z vlastných príjmov obce Šarovce.
3. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
4. Finančnú čiastku určenú na dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
5. Všetky dotácie sa poskytujú do výšky schváleného rozpočtu.
6. Dotácie je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku tomu istému príjemcovi na ten istý účel iba raz.

Článok 3
Vymedzenie okruhu subjektov na poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie inej obci a vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
2. Dotáciu je možné poskytnúť aj právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi za predpokladu že:

- a) majú sídlo, trvalý pobyt alebo pôsobia na území obce,
 - b) ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce,
 - c) poskytujú služby obyvateľom obce.
3. Dotáciu je možné poskytnúť na:
- a) podporu všeobecne prospešných služieb,
 - b) podporu verejnoprospešných účelov,
 - c) podporu podnikania a zamestnanosti.

Článok 4

Základné pojmy a definície

Na účely tohto nariadenia sa rozumie pod pojmom:

- 1. Dotácia – poskytnutý, nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce.
- 2. Žiadateľ – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý spĺňa podmienky jednotlivých ustanovení tohto VZN na poskytnutie dotácie. Žiadateľom môže byť aj záujmová, humanitná a charitatívna organizácia, nadácia, nadačný fond, občianske združenie.
- 3. Všeobecne prospešné služby – poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárnej a charitatívnej starostlivosti, tvorba, rozvoj, obnova, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu, výskum, vývoj, vedecko–technické služby a informačné služby, ochrana a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- 4. Verejnoprospešné účely – slúžiace v prospech alebo v záujme širšieho okruhu ľudí (verejnosti) – rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu, rozvoj humanitárnej a charitatívnej pomoci.

Článok 5

Účely poskytnutia dotácií

- 1. Účelom poskytnutia dotácií je najmä podpora činnosti a aktivít prijímateľov dotácií v prospech obyvateľov obce a jej rozvoja.
- 2. Dotácie môžu byť čerpané najmä na účel financovania nasledovných činností:
 - a) záujmová činnosť, umelecká tvorba a kultúrne aktivity,
 - b) telovýchova a šport,
 - c) aktivity zamerané na deti a mládež,
 - d) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - e) sociálna pomoc občanom, charitatívne činnosti, humanitná činnosť,
 - f) zdravotnícka starostlivosť a zdravotne postihnutí občania,

- g) činnosť zameraná na ekológiu a ochranu životného prostredia,
 - h) podpora občianskych a cirkevných aktivít,
 - i) tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - j) podpora regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - k) podpora činnosti neziskových organizácií, nadácií a pod., pôsobiach na území obce.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám.
 4. Dotácie nesmú byť použité na alkoholické nápoje, tabakové výrobky, odmeny a cestovné náhrady funkcionárom. Obecné zastupiteľstvo si vyhradzuje právo pri schvaľovaní dotácií určiť ďalšie podmienky poskytovania a zákazy použitia finančných prostriedkov.
 5. Dotácie nesmú byť poskytnuté fyzickým a právnickým osobám, ktorým bola uložená povinnosť vrátiť dotáciu, poskytnutú z rozpočtu obce v predchádzajúcom roku pre nedodržanie podmienok tohto všeobecne záväzného nariadenia.
 6. Dotácie nesmú byť poskytnuté fyzickým a právnickým osobám, ktoré nemajú vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom obce.
 7. Dotácie nesmú byť poskytnuté právnickým osobám, ak táto právnická osoba má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Článok 6

Podávanie a náležitosti žiadosti

1. Dotácie môžu byť poskytované len na základe písomnej žiadosti žiadateľa a za predpokladu, že ku dňu podania majú žiadatelia vysporiadané svoje záväzky voči obci Šarovce a zodpovedajú podmienkam stanovených v zákone o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podmienkam stanovených v tomto VZN.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie zasiela žiadateľ podľa § 3 tohto všeobecne záväzného nariadenia na adresu: Obecný úrad Šarovce, č. 128, 935 52 Šarovce alebo odovzdá osobne v podateľni Obecného úradu v Šarovciach.
3. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) právnická osoba – názov a sídlo žiadateľa, výpis z obchodného registra, resp. fotokópia dokladu o zriadení organizácie (zriaďovacia listina, stanovy, rozhodnutie o registrácii a pod.),
 - b) fyzická osoba – podnikateľ – meno a priezvisko, trvalý pobyt, miesto podnikania, výpis zo živnostenského registra,
 - c) IČO, DIČ – listiny o pridelení, bankové spojenie a číslo účtu, ak právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ resp. organizácia má pridelené a zriadené,
 - d) meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa,
 - e) účel použitia požadovaných prostriedkov z rozpočtu obce a ich výška,
 - f) finančný rozpočet na použitie prostriedkov z dotácie,

- g) čestné prehlásenie, že právnická osoba podľa § 5 ods. 6 tohto VZN, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.
- 4. Termín podania žiadosti na nasledujúci rozpočtový rok je spravidla do 30.11 bežného roka, vo výnimočných prípadoch v inom termíne.

Článok 7

Podmienky poskytnutia dotácií

Podmienkou poskytnutia dotácie je:

- a) splnenie podmienok žiadateľa podľa § 3 tohto VZN,
- b) predloženie žiadosti podľa § 6 tohto VZN,
- c) účel použitia dotácie zhodný s požiadavkami podľa § 5 bod 2. písm. a) až k), tohto VZN,
- d) k dátumu podania žiadosti vysporiadané záväzky voči obci Šarovce,
- e) riadne vyúčtovanie predchádzajúcej poskytnutej dotácie, doloženie fotokópie dokladov vo výške poskytnutej dotácie.

Článok 8

Rozhodnutie o poskytnutí dotácie

- 1. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhoduje Obecné zastupiteľstvo v Šarovciach.
- 2. Všetky dotácie sa poskytnú na základe písomnej „Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce“, po schválení žiadosti obecným zastupiteľstvom.
- 3. Zmluvu podpisuje za obec - starosta obce a za príjemcu - oprávnená osoba.
- 4. Dotácia môže byť poskytnutá príjemcovi na jeho bankový účet alebo v hotovosti z pokladne Obecného úradu Šarovce do 14 dní od podpísania zmluvy.

Článok 9

Použitie a zúčtovanie poskytnutých finančných príspevkov

- 1. Žiadateľ je povinný použiť finančné prostriedky len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý.
- 2. Nevyčerpané finančné prostriedky a prostriedky použité na iný ako určený účel, je žiadateľ povinný vrátiť na účet obce.
- 3. Poskytnuté finančné prostriedky možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
- 4. K správe o vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov žiadateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr.: prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenie o odovzdávaní vecných cien, faktúry, výdavkové pokladničné doklady a pod.).

5. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, vykoná vyúčtovanie do 30 dní od ukončenie konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté resp. je povinný najneskôr do 29.12 bežného roka vyúčtovať celkovú dotáciu z rozpočtu obce.
6. Žiadateľ nevyčerpanú dotácie poskytnutej podľa tohto VZN je povinný vrátiť do pokladne alebo na účet obce najneskôr do 29.12 bežného roka.

Článok 10

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Porušením finančnej disciplíny je:

1. Použitie dotácie z rozpočtu obce v rozpore s určeným účelom.
2. Prekročenie lehoty ustanovenej na použitie dotácie.
3. Nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie poskytnutých prostriedkov.
4. Porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli rozpočtové prostriedky poskytnuté.
5. Pri porušení finančnej disciplíny právnickou a fyzickou osobou – podnikateľom, obec postupuje podľa ustanovení § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 11

Kontrola

1. Účelom finančnej kontroly je zabezpečiť dohľad nad čerpaním pridelenej dotácie po dobu realizácie.
2. Kontrolu v zmysle tohto VZN sú oprávnení vykonať:
 - a) hlavný kontrolór obce,
 - b) poverení zamestnanci Obecného úradu v Šarovciach,
 - c) poverení poslanci Obecného zastupiteľstva v Šarovciach.
3. Osoba vykonávajúca základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu, finančnú kontrolu na mieste alebo finančnú kontrolu podľa príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení, má právo požadovať od žiadateľa informácie dotýkajúce sa dotácie podľa obsahu predloženej žiadosti. Z tohto dôvodu má právo nahliadnuť do jestvujúcich účtovných dokladov, prezenčných listín a ostatnej dokumentácie súvisiacej s dotáciou.

§ 12

Záverečné ustanovenia

1. O poskytnutí dotácií bude orgánom samosprávy obce Šarovce podaná súhrnná informácia pri zhodnotení rozpočtu obce za príslušný kalendárny rok a následne bude obvyklým spôsobom informovaná aj verejnosť.
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Šarovciach dňa 30.03.2023, uznesením číslo 53/2023 .

3. Akékoľvek zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba dodatkom, schváleným uznesením Obecného zastupiteľstva v Šarovciach.
4. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.04.2023 .
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN č. 2/2012.

JUDr. Margita Bednáriková
starostka obce